

継続的な労務管理サポートをご希望の方

基本顧問サービス

労働・社会保険手続き + 労務相談

- 1 従業員の入社・退社等に伴う労働・社会保険の手続
- 2 労働基準法、労災保険、雇用保険、労働保険料、健康保険、厚生年金保険に関する通常の手続および相談
- 3 労務相談

①～③を月単位で継続的に提供するサービスです。

月額顧問料

※金額はいずれも税込

人数 1 - 10 人	22,000 円	101 - 130 人	154,000 円
11 - 20 人	33,000 円	131 - 160 人	187,000 円
21 - 30 人	44,000 円	161 - 200 人	220,000 円
31 - 40 人	55,000 円	201 - 250 人	253,000 円
41 - 50 人	66,000 円	251 - 300 人	286,000 円
51 - 60 人	77,000 円	301 - 350 人	319,000 円
61 - 70 人	88,000 円	351 - 400 人	352,000 円
71 - 80 人	99,000 円	401 - 450 人	385,000 円
81 - 90 人	110,000 円	451 - 500 人	418,000 円
91 - 100 人	121,000 円	501 人以上	別途お見積り

(注) 人数は、事業主(常勤役員を含む)と、従業員を合わせた数です。

(注) 就業規則の作成、助成金の支給申請等の業務は別料金となります。

(注) 年度更新、算定基礎届については別途、月次顧問料1ヶ月分がかかります。

給与計算サービス

基本顧問サービスに加えて、月次給与計算をご依頼の場合

月次給与計算業務受託報酬 … 基本料金 + @1,100円^{※税込} × 人数

基本料金 <small>※金額はいずれも税込</small>	
人数 1 - 10 人	16,500 円
11 - 50 人	22,000 円
51 - 100 人	33,000 円
501人以上	別途お見積り

(注) 勤怠管理・タイムカード集計は含んでおりません。

(注) 賞与計算、年末調整計算については別途報酬をいただきます。

❗ 基本顧問サービスへのお申込みが必要です。

年末調整計算サービス

基本顧問サービスに加えて、年末調整計算のみご依頼の場合

年末調整計算業務受託報酬 … 基本料金 + @3,300円^{※税込} × 人数

- 年末調整書類準備依頼書の作成
- 申告書の内容と添付資料の確認
- 年末調整控除データ作成
- 年税額の計算および給与額への過不足額転記
- 源泉徴収票発行

年末調整計算業務受託報酬 … 基本料金 + @2,200円^{※税込} × 人数

- 年末調整書類準備依頼書の作成
 - 申告書の内容と添付資料の確認
 - 年末調整控除データ作成
- ※弊社で作成した年末調整控除データをご使用して頂き、お客様ご使用の給与計算ソフト等で、過不足額を計算して頂く方法です。

※基本料金額は給与計算サービス基本料金と同額になります。

※各市町村へ発送する給与支払い報告書については、2,200円(税込) × 人数にてお受けいたします。

❗ 基本顧問サービスへのお申込みが必要です。

就業規則の作成や見直しをご希望の方

就業規則作成サービス

就業規則本則 + 賃金規程 + 育児・介護休暇等規程

基本パック (242,000円～) ※税込

金額については実情に応じてご相談させていただきます。

- 1 面談による現状のヒアリング (ご担当者様)
- 2 面談による就業規則の内容説明 (ご担当者様)
- 3 必要となる労使協定 (案) の提供
 - 時間外労働・休日労働に関する協定 (36協定)
 - 育児・介護休業等に関する労使協定
 - その他必要労使協定 他
- 4 就業規則のポイント解説
- 5 労働基準監督署への届出 (関東)
- 6 作成後のサポートサービス

(注) 賃金、賞与、退職金、パートタイマー規則等、別途規程が必要な場合は、追加オプションが必要です。

(注) 労働時間制度、賃金制度等の、企画・立案は別料金となります。

追加オプション

各種規程の作成や、就業規則の見直しなど

・パートタイマー就業規則 ・嘱託規程 ・退職金規程 など	各 36,300 円～ ※税込	就業規則診断・見直し	別途お見積り
------------------------------------	--------------------	------------	--------

(注) 一般的な基準となります。内容が複雑多岐にわたる場合は別途お見積りをさせていただきます。

※顧問契約締結の場合には割引いたします。

制度設計・コンサルティング

賃金・人事・労務管理コンサルティング

賃金、人事、労務管理に関する相談指導、企画立案、運用指導を行います。

(参考) ※ご要望に応じて個別にお見積りいたします。

賃金・人事制度制定		労働時間制度改善指導	
期間：1年間	1,452,000 円 ※税込	期間：3ヶ月	363,000 円 ※税込

スポットでのご依頼を希望の方

各種事務手続

社会保険関連手続、労働保険関連手続

社会保険関連手続

※金額はいずれも税込

新規適用届 (被保険者 5 人未満)	60,500 円
新規適用届 (被保険者 5 ～ 10 人)	96,800 円
新規適用届 (被保険者 11 人以上)	121,000 円～
社会保険算定基礎届	36,300 円～

スポットでのご依頼を希望の方

社会保険関連手続

※金額はいずれも税込

出産育児一時金請求書	12,100 円
出産手当金請求書 (初回)	18,150 円
療養費支給申請書	12,100 円
高額療養費支給申請書	12,100 円
傷病手当金請求書 (初回)	18,150 円
埋葬料 (費) 請求書	12,100 円
育児休業等取得者申出書	12,100 円
育児休業等取得者終了届	12,100 円

労働保険関連手続

※金額はいずれも税込

労働保険料申告書	36,300 円～
労災保険関係成立届	24,200 円
雇用保険設置届 (被保険者 : 10 人以下)	36,300 円
雇用保険設置届 (被保険者 : 11 ~ 50 人)	48,400 円
雇用保険設置届 (被保険者 : 51 人以上)	60,500 円
休業開始時賃金月額証明書 (育児・介護)	36,300 円
育児休業基本給付金支給申請書	24,200 円
介護休業給付金支給申請書	24,200 円
六十歳到達時等賃金月額証明書	36,300 円
高年齢雇用継続給付支給申請書	24,200 円
療養 (補償) 給付たる療養の給付請求書	12,100 円
療養 (補償) 給付たる療養の費用請求書	12,100 円
療養の給付を受ける指定病院等変更届	12,100 円
休業 (補償) 給付支給請求書	12,100 円
労働者死傷病報告	12,100 円
第三者行為災害届	60,500 円

※その他各種ご相談ください

その他ご相談等

時間制手数料で対応する場合

タイムチャージ (時間制手数料)	1 時間あたり 12,100 円 ※税込
--------------------	----------------------



社会保険労務士法人ベリーベスト

本 店 〒106-0032
東京都港区六本木一丁目8番7号 MFPR六本木麻布台ビル11階
支 店 〒101-0061
東京都千代田区神田三崎町 2丁目 4番 1号 TUG-Iビル 2階

ご質問やお見積りなど、お気軽にお問い合わせください

0120-332-991

営業時間: 平日 9:30-17:00